

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1. Registro de preços para fornecimento de produtos alimentícios estocáveis, chocolate/achocolatados, dietéticos, doces, sobremesas e afins, panificação e confeitaria, petiscos, sementes e oleaginosas atender a unidade Sesc Itaparica, pelo **período de 06 (SEIS) meses**, nos termos constantes do termo de referência e seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

2.1. A justificativa para o registro de preços para fornecimento de produtos alimentícios estocáveis, chocolate/achocolatados, dietéticos, doces, sobremesas e afins, panificação e confeitaria, petiscos, sementes e oleaginosas atender a unidade Sesc Itaparica, pelo **período de 06 (SEIS) meses**, estão descritas na OC: 0543-11/2023.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

3.1. As especificações para o o registro de preços para fornecimento de produtos alimentícios estocáveis, chocolate/achocolatados, dietéticos, doces, sobremesas e afins, panificação e confeitaria, petiscos, sementes e oleaginosas atender a unidade Sesc Itaparica, pelo **período de 06 (SEIS) meses**, estão descritas na OC: 0543-11/2023.

4. DO PRAZO DE ENTREGA, VIGÊNCIA E REAJUSTE/ REACTUAÇÃO:

4.1. O prazo de entrega dos objetos desta Licitação será de **05 (cinco)** dias corridos, contados a partir da emissão do Pedido (PED).

4.2. Termo de Registro de Preço terá vigência pelo período **06 (seis) meses, podendo haver prorrogações até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses**, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado atualizado se mantém vantajoso a cada prorrogação; restabelecendo os termos e as condições iniciais, inclusive quantitativos.

4.3. Os contratos poderão ser acrescidos em até 50% (cinquenta por cento) do valor global atualizado do contrato, mediante justificativa e termo aditivo, devendo, para isso, considerar-se o valor de cada item;

5. LOCAL DE ENTREGA:

- 5.1. O fornecimento dos produtos deverão ser efetuado nos endereços, conforme descritos na OC: 0543-11/2023, em total conformidade com o que consta dos descritivos dos objetos deste certame e com o estipulado no PEDIDO - (PED).

6. RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 6.1. O produto deve ser transportado de modo a garantir a integridade física dos itens;
- 6.2. O fornecimento do(s) produto(s) ocorrerá(ão) no endereço em total conformidade com o que consta do(s) descritivo(s) do(s) objeto(s) deste certame e com o estipulado no Pedido - (PED);
 - 6.2.1. Em caso de adesão à ata de registro de preço por outra entidade do serviço social autônomo, o endereço de entrega será determinado pelo aderente à Ata;
- 6.3. Os itens do objeto serão adquiridos de acordo com a necessidade do Sesc/BA e/ou da aderente à ata;
 - 6.3.1. O recebimento, ato que concretiza a entrega, somente ocorrerá em dias e horários de funcionamento da(s) Unidades(s) solicitante(s) e/ou aderente da ata, mediante autorização de funcionário(s) responsável(is);
- 6.4. O recebimento dos produtos, de acordo com o constante no PED, será feito após inspeção visual do funcionário, devidamente capacitado, designado pela respectiva Unidade requisitante do Sesc/BA, que em seguida autorizará, ou não, a entrega destes;
- 6.5. Os produtos poderão ser devolvidos ao Licitante Adjudicado por inconformidade com as especificações deste termo de referência ou qualquer outro motivo válido (v.g. avaria, vício de quantidade ou qualidade, etc.), bem como por vício oculto, que prejudica a destinação do produto, bem como por vício oculto, que mas não pode ser apurado no ato de simples conferência.

7. DA DOCUMENTAÇÃO

- 7.1. Na fase de análise das condições de Habilitação para contratar com o Sesc/BA, antes de o proponente autor da proposta de menor preço ser declarado vencedor, serão requisitados, em caráter indispensável, todos os documentos informados nos subitens deste **item 7**, que integrarão o processo licitatório, com a finalidade de comprovar a Habilitação Jurídica, a Regularidade Fiscal, a Qualificação Econômico-Financeira e a Qualificação técnico-operacional dos licitantes;

7.1.1. Para comprovação da HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.1.1.1 Caso o licitante seja **Empresário Individual**, o ato constitutivo e/ou requerimento de empresário onde conste o carimbo/selo legível do respectivo registro na Junta Comercial do Estado onde está sediada a empresa (com a numeração);

7.1.1.2 Na hipótese de licitante constituído como qualquer das espécies de **sociedades empresárias, o ato constitutivo (estatuto ou contrato social com as respectivas alterações ou última consolidação)** em vigor, com o carimbo/selo legível do respectivo registro e/ou averbação na Junta Comercial do Estado onde está sediada a empresa (com o respectivo número), e, especialmente no caso das sociedades por ações, quando não houver indicação de administradores (com poderes para representação legal em contratos e licitações) no ato constitutivo, deverá ser apresentado, também, em anexo, o documento que comprova a eleição dos mesmos;

7.1.1.3 Caso o licitante seja **sociedade civil**, o ato constitutivo com carimbo legível do registro em Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhado das alterações ou última consolidação averbada ao registro e, **também, de comprovação de inscrição e registro em órgão de classe, quando couber**, fazendo-se acompanhar, ainda, da prova do ato de investidura da composição da Diretoria em exercício;

7.1.1.4 No caso de **microempreendedor individual**, o certificado de MEI, abrangendo a atividade correspondente ao objeto desta licitação, emitido por órgão público (este certificado pode ser obtido no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/emissao-de-comprovante-ccmei> com informação da data de nascimento do microempreendedor;

7.2 Qualquer que seja o Ato Constitutivo ou o tipo de sociedade, a empresa Licitante deverá apresentar, também, como documento comprobatório de sua **HABILITAÇÃO**;

7.2.1 Cédula de Identidade do Responsável Legal da Empresa Licitante ou Carteira de Habilitação, nas quais conste o número de RG e CPF;

7.2.1.1 O sócio responsável legal da empresa licitante é considerado aquele com poderes para firmar contratos, receber valores, emitir declarações, bem como assumir obrigações, conforme ato constitutivo ou documento correspondente;

7.2.1.2 Caso haja apresentação de procuração com poderes ilimitados, além do documento de identificação do(s) sócio(s) outorgante(s), deverá ser apresentada a cópia do documento do procurador/outorgado;

7.3 Para comprovação da REGULARIDADE FISCAL:

7.3.1 Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (cartão do CNPJ), da Empresa Licitante referente à matriz ou filial que será responsável pelo fornecimento do(s) produto(s) ou serviço(s);

7.3.2 Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Positiva com efeitos de Negativa, na forma da legislação vigente;

7.3.3 Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais ou Positiva com efeitos de Negativa, na forma da legislação vigente (*se inscrito como contribuinte – conforme atividade exercida*) referente à matriz ou filial que será responsável pelo faturamento do(s) produto(s) ou serviço(s);

7.3.4 Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais ou Positiva com efeitos de Negativa, na forma da legislação vigente (*se inscrito como contribuinte – conforme atividade exercida*) referente à matriz ou filial que será responsável pelo faturamento do(s) produto(s) ou serviço(s);

7.3.5 Certificado de Regularidade de Situação do FGTS (CRF) da Empresa Licitante referente à Matriz ou Filial que será responsável pelo faturamento do(s) produto(s) ou serviço(s).

7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.1. Certidão Negativa de Falência, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

7.4.2. O licitante em concordata/recuperação judicial deverá demonstrar, na fase de habilitação, além dos requisitos estabelecidos no termo de referência, possuir capacidade econômica para execução do(s) contrato(s).

8. DA COMPROVAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

8.4. Comprovação de fornecimento de objeto pertinente e compatível em características com o descritivo constante do Anexo I disposto no portal de compras, mediante a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica impresso em papel timbrado do emissor, devidamente qualificado (razão social, CNPJ, endereço, telefone) e subscrito pelo seu responsável (nome, função/cargo);

8.4.1. O Atestado de que trata este subitem pode ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente inscrita no CNPJ e deverá ser subscrito por quem tenha poderes para tanto;

8.4.2. Não será aceito o atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica integrante do mesmo grupo comercial ou industrial do proponente ou por consórcio integrado pelo mesmo;

8.4.3. Não será aceito nesta licitação atestado de capacidade técnica emitida por pessoa jurídica que tenha por objeto social ou ramo de atuação de quaisquer das atividades econômicas em que se insira(m) a(s) atividade(s) do licitante proponente;

8.4.4. Também não serão considerados válidos neste certame atestados de capacidade técnica referentes a objetos distintos do descritivo do Anexo I, ou seja, que não estejam adstritos ao objeto deste Instrumento Convocatório;

8.4.5. O Pregoeiro e/ou a Comissão de Licitação poderá(ão), a seu critério, diligenciar no sentido de aferir a validade e/ou autenticidade do atestado apresentado.

8.5. Alvará Sanitário ou documento que comprove a dispensa de Alvará Sanitário válidos expedidos pela Vigilância Sanitária do Município da sede ou da empresa licitante, ou da filial do licitante que efetivamente irá fornecer e/ou estocar os alimentos, constando ramo de atividade condizente ao objeto desta licitação, conforme determina o Decreto Lei 986/1969.

8.5.1. Empresas na condição de MEI (Microempreendedor Individual), são dispensados de apresentar Alvará, conforme Resolução CGSIM n° 59/2020, que institui a dispensa, informação contida no Certificado de Microempreendedor Individual.

8.6. Para efeito de habilitação no certame, **não será aceito Protocolo de requerimento ou de renovação junto ao órgão competente**, em substituição ao Alvará exigido neste item;

8.4. O Registro do estabelecimento junto à Vigilância Sanitária deve estar válido até o fim da execução do objeto da licitação.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.4.1. Apresentar na proposta de preço, a marca que será fornecida à(s) unidade(s)demandante(s);

9.4.2. Fornecer os produtos em conformidade com o descrito no termo de referência e todos os termos do(s) Pedido(s)– PED, obedecendo aos prazos, condições, datas e horários estipulados, sob pena de, não o fazendo, responder administrativa e civilmente, sujeitando-se, ainda, à aplicação das penalidades previstas no item 14, sem prejuízo de responder também em ação judicial cabível;

9.4.3. O transporte do produto deverá garantir a integridade do item até o momento da entrega, assim como atender à temperatura especificada no rótulo. O transporte deverá apresentar características físicas compatíveis e equipamento para controle de temperatura quando se transporta alimentos que necessitam de condições especiais de conservação, conforme a Portaria 326/1997 e a Resolução 275/2002 que estabelece as boas práticas de transporte de alimentos;

9.4.4. Garantir a quantidade, qualidade e adequação do objeto por si fornecido após vencer esta licitação;

9.4.5. Atender a legislação vigente aplicável ao objeto, inclusive normas técnicas e administrativas, resolução RDC n. 216/2004, normas da ABNT e INMETRO (se houver);

- 9.4.6. Cumprir as obrigações decorrentes da garantia estipulada no termo de referência, atendendo aos prazos estabelecidos;
- 9.4.7. Substituir o(s) produto(s) que esteja(m) em desacordo com as especificações do PED, do termo de referência e seus anexos ou com a legislação vigente aplicável ao objeto, bem como aqueles que apresentem vícios de qualidade ou quantidade, em até **02 (dois) dias corridos** a contar da notificação que, para tanto, lhe for feita, correndo por sua conta todas as despesas ou danos daí decorrentes;
- 9.4.8. Observar e cumprir os elementos de especificação do objeto licitado para que a execução ocorra criteriosamente de acordo com este termo de referência e seus anexos e possa ser considerada concluída a contento;
- 9.4.9. Responsabilizar-se por todos os encargos resultantes da execução do objeto deste termo de referência, inclusive os de natureza trabalhista, administrativa, previdenciária, fiscal e comercial, seja extrajudicialmente ou na hipótese de demanda judicial, não cabendo subsidiariedade ou solidariedade com o Sesc/BA;
- 9.4.10. Responsabilizar-se pelas boas práticas de manipulação de alimentos durante transporte do alimento adotando medidas para a garantia de ausência de vetores e pragas urbanas;
- 9.4.11. O Alvará sanitário e os certificados de adequação sanitária válidos do veículo deverão ser entregues sempre que solicitados pelo Sesc Bahia durante o recebimento dos gêneros ou via comunicação oficial;
- 9.4.12. Ressarcir o Sesc/BA todas as despesas decorrentes de eventual condenação, sofrida pela Entidade em ação judicial, de qualquer natureza, ou acordo extrajudicial, decorrente de inobservância de dispositivo legal pelo licitante adjudicado, independentemente de ação de regresso ou similar;
- 9.4.13. Responder, objetiva e integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Sesc/BA e/ou aderente, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua, de seus prepostos e/ou representantes, no curso da execução da proposta comercial vencedora ou que resulte na execução indevida do objeto a que se obrigou, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 9.4.14. Manter adimplidos e tempestivamente quitados quaisquer débitos trabalhistas e fiscais, bem como manter em dia todas as condições de habilitação exigidas neste termo de referência até a conclusão plena do objeto por si adjudicado, ciente de que os comprovantes poderão ser exigidos a qualquer tempo neste período;
- 9.4.15. Ressarcir ao Sesc/BA e/ou aderente da ata, os prejuízos que decorrerem de falha ou vício no fornecimento dos produtos;
- 9.4.16. Propiciar ao Sesc/BA todos os meios e facilidades necessários à fiscalização dos fornecimentos, o que não diminui ou substitui a responsabilidade da Licitante decorrente das obrigações aqui assumidas;
- 9.4.17. Comunicar ao Sesc/BA qualquer fato atípico ou indevido que possa interferir no bom andamento e êxito do fornecimento do objeto contratado,

- ou, ainda, de conduta de seu pessoal/equipe, sob pena de preclusão;
- 9.4.18.** Comunicar ao Sesc/BA e/ou aderente da ata qualquer fato atípico ou indevido que possa interferir no bom andamento e êxito do fornecimento do objeto contratado, ou, ainda, de conduta de seu pessoal/equipe, sob pena de preclusão;
- 9.4.19.** Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com o fornecimento do objeto contratado, sem ônus adicionais para o Sesc/BA e/ou aderente da ata, desde que sejam de sua responsabilidade;
- 9.4.20.** Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Sesc/BA e/ou aderente da ata, cuja reclamação se obriga, pronta e imediatamente, a atender;
- 9.4.21.** Informar ao Sesc/BA sempre que houver alteração de endereço comercial, telefone, e-mail e/ou site, sob pena de considerar-se recebido o PED por si na data do seu encaminhamento pelo Sesc/BA;
- 9.4.22.** Arcar, desde o início do fornecimento dos produtos, por sua conta e risco exclusivos, independentemente de caso fortuito ou força maior, as consequências de:
- I. Sua negligência, imperícia ou imprudência;
 - II. Furto, perda, roubo, deterioração ou avaria de produtos ou equipamentos usados na execução dos fornecimentos;
 - III. Ato ilícito seu, de seus empregados ou de terceiros;
 - IV. Acidentes de qualquer natureza, com materiais, equipamentos, empregados seus ou de terceiros, nos fornecimentos ou em decorrência dele;
- 9.4.23.** Responsabilizar-se pela entrega do(s) produto(s), bem como pelo transporte, carga e descarga até os locais de entrega, arcando com os riscos e custos decorrentes de eventuais prejuízos no percurso;
- 9.4.24.** O Sesc/BA não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência ou cessão de responsabilidade ou obrigações do licitante adjudicado para outra(s) pessoa(s) física(s) ou jurídica(s), ainda que sejam seus representantes, franqueados, fornecedores ou mantenham com o mesmo qualquer outro tipo de vínculo. ou jurídica(s), ainda que sejam seus representantes, franqueados, fornecedores ou mantenham com o mesmo qualquer outro tipo de vínculo.

10. OBRIGAÇÕES DO SESC/BA:

- 10.4.** Emitir, na medida de suas necessidades, os PEDIDOS, limitando-se ao que foi previsto neste instrumento e no termo de referência e seus Anexos;
- 10.5.** Prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados, de modo a viabilizar a execução do objeto adjudicado da forma mais perfeita e eficiente possíveis;
- 10.6.** Efetuar os pagamentos, ao respectivo fornecedor que cumpriu o que lhe cabia de acordo com este Termo e o PED emitido, dentro do prazo estipulado neste termo de referência, atentando para condições, prazos e conformidades;
- 10.7.** Fornecer atestado de capacidade técnica, quando solicitado, à(s) Empresa(s) com preço(s) registrado(s) que cumprir(em) plenamente as obrigações constantes do(s) PED(s) eventualmente emitidos;
 - 10.7.1.** Caso ocorra alguma falha na execução do objeto contratado ou em alguma obrigação conexa, o Sesc/BA poderá emitir o atestado de capacidade técnica com ressalvas, inclusive especificando-as.
- 10.8.** Designar representante que possa aferir o fornecimento dos produtos pelo que consta deste Termo de referência e seus Anexos;
- 10.9.** Rejeitar quaisquer fornecimentos que sejam em desacordo com as especificações técnicas constantes do PED, deste Instrumento Convocatório e seus anexos e, nestas hipóteses, solicitar que seja(m) substituído(s);
- 10.10.** Convocar a(s) empresa(s) para renegociação do preço, quando couber.
- 10.11.** O Sesc/BA não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência ou cessão de responsabilidade ou obrigações da Empresa para outra(s) pessoa(s) física(s) ou jurídica(s), ainda que sejam seus representantes, franqueados ou mantenham como mesmo qualquer outro tipo de vínculo.

11. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 11.4.** A presente licitação é do tipo MENOR PREÇO, e será processada e julgada pelo Pregoeiro e pela Comissão de Licitação, em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, conforme Resolução Sesc nº 1570/2023, sob o critério de **MENOR PREÇO ITEM**;
- 11.5.** Modo de Disputa: **ABERTO E FECHADO**

12. DA ESTIMATIVA E DO ORÇAMENTO

- 12.4.** O valor estimado para contratação foi realizado pelo setor de Suprimentos SESUP, conforme cotação e/ou justificativa apresentada no Portal de Compras do Sesc/BA;
- 12.5.** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta modalidade de

licitação correrão a conta dos recursos **3.3.90.30 – Material de Consumo**.

13. DO PAGAMENTO

13.4. O pagamento pelo cumprimento do objeto será efetuado por meio de depósito em conta corrente bancária sob titularidade do fornecedor e por ele indicada, no prazo de 15 (quinze) dias úteis a partir da data de recebimento dos itens constantes da nota fiscal que os acompanha em plena conformidade com o descritivo do PED e do termo de referência, sendo que este pagamento só começará a correr com a entrega da nota fiscal.

14. DAS PENALIDADES

14.4. Na hipótese de recusa injustificada a receber o PED ou inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela(s) empresa(s) com preço(s) registrado(s), em atenção ao art. 40 do Regulamento de Licitações e Contrato, sem prejuízo da possibilidade de rescisão, o Sesc poderá, a critério da Autoridade Competente, cancelar o PED emitido e/ou cancelar o registro de preço(s) da(s) mesma(s) e, além disso, aplicar as seguintes penalidades, separada ou cumulativamente:

14.1.1 Advertência por escrito;

14.1.2 Multa de **10% (dez por cento)**, calculada sobre o valor total do Pedido – (PED), na hipótese de descumprimento total das obrigações assumidas, quando inexistir pagamento em benefício da Fornecedor;

14.1.3 Multa de **5% (cinco por cento)** calculada sobre o valor total do Pedido – (PED), quando referente a todo o quantitativo do pedido, ou calculada sobre o valor do respectivo quantitativo, quando atingir parte do pedido, em caso de descumprimento parcial ou execução deficiente, irregular ou inadequada, que atinja o objeto principal, desde que tenha havido proveito incontroverso para o Sesc/BA;

14.1.3.1 Quando a execução irregular, defeituosa ou inadequada implicar em perda do interesse do Sesc/BA do item do PED, aplica-se a multa por inadimplemento total das obrigações assumidas relativas ao respectivo item;

14.1.3.2 Quando não for possível identificar um único item a que corresponde o defeito/falha de execução, a penalidade será calculada sobre a soma dos valores correspondentes aos itens abrangidos.

14.1.4 Multa de **3% (três por cento)**, sobre o valor total do Pedido – (PED), quando houver execução deficiente que atinja elementos acessórios ou deveres conexos decorrentes do termo de referência e/ou PED, mas sem

- qualquer prejuízo do objeto principal, na sua finalidade ou especificação;
- 14.1.5** Multa de **0,3% (três décimos por cento) ao dia**, por atraso no fornecimento do objeto;
- 14.1.5.1** A base do cálculo será o valor total do quantitativo que não for executado no prazo, ainda que tenha havido execução parcial;
- 14.1.5.2** Quando houver necessidade de substituir/refazer item entregue em divergência com o Termo de Referência, o atraso será contado a partir da data em que deveria ter sido entregue o item correto até a data em que o mesmo for substituído/refeito.
- 14.1.6** Caso a entrega não ocorra em tempo hábil para o fim a que se destina, será considerado como descumprimento total das obrigações assumidas relativas ao respectivo item;
- 14.1.7** Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sesc/BA por prazo não superior a 05 (cinco) anos, conforme deliberação da Autoridade Competente, que decidirá de acordo com as cláusulas previstas na Resolução 1.570/2024 e outras aplicáveis;
- 14.1.8** As penalidades previstas nos itens anteriores são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de quaisquer outras medidas cabíveis, em âmbito judicial ou extrajudicial;
- 14.1.9** As penalidades não obstam a possibilidade de cancelamento ou rescisão do PED, quando couber;
- 14.1.10** A apuração ou abertura do procedimento para aplicação de penalidade se iniciará através de notificação do Fiscal ou preposto do Sesc/BA e/ou aderente da ata informando falha ou omissão verificada e prazo para resposta, após o que será encaminhada a Autoridade Competente do Sesc/BA e/ou aderente da ata para deliberação, da qual não caberá recurso;
- 14.1.11** O não pagamento das penalidades aplicadas ensejará ação judicial para cobrança das mesmas devidamente corrigidas pelo IPCA acrescidas de juros legais, custas processuais, honorários advocatícios e qualquer outro valor imputado ao Sesc/BA no decorrer do processo;
- 14.1.12** Na hipótese em que o contratado corrigir sua falha e/ou ressarcir integralmente o contratante quando notificado de prejuízo a que deu causa e da possibilidade de aplicação de penalidade, fazendo-o em prazo

designado pelo CONTRATANTE, as multas previstas acima poderão ser perdoadas, a critério da Autoridade Competente do Sesc/BA, sem prejuízo da aplicação da advertência por escrito;

14.1.13 O(s) valor(es) da(s) multa(s), eventualmente aplicado(s), será(ão) corrigido(s) monetariamente pelo IPCA acrescidos de juros legais (consoante o art. 406 do Código Civil), e o não pagamento das penalidades aplicadas ensejará ação judicial para cobrança das mesmas, devendo também ser acrescido do valor das custas processuais, honorários advocatícios e qualquer outro valor imputado ao Sesc/BA e/ou aderente da ata no decorrer do processo;

14.1.14 Os valores correspondentes às multas de que tratam os itens anteriores serão descontados do pagamento a que o contratado fizer *jus* ou deverão ser recolhidos diretamente na Tesouraria do contratante, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da comunicação da penalidade aplicada, ou, ainda, quando for o caso, poderão ser cobrados judicialmente;

14.1.14.1 Quando aberto o procedimento de apuração/aplicação de penalidade, a contratada será notificada e, se houver crédito do mesmo a receber, o prazo de pagamento será suspenso pelo Sesc/BA e/ou aderente da ata até a conclusão do procedimento, podendo haver requerimento para que seja mantido o prazo para liberação do valor não atingido pela penalidade inicialmente prevista;

14.1.14.2 Quando houver liberação de parte do crédito e o valor destinado ao pagamento da penalidade não for suficiente, será necessário que o CONTRATADO, ao ser notificado, realize a quitação do valor restante, através de depósito e conta indicada pelo contratante ou na Tesouraria;

14.1.15 Na aplicação de penalidades, será resguardada oportunidade para exercício do contraditório e ampla defesa;

14.1.16 A notificação de fato motivador de aplicação ou apuração de penalidade interromperá o prazo de 15(quinze) dias para pagamento, que será reiniciado após a deliberação final da

Autoridade Competente, sem que haja aplicação de correção monetária ou juros;

14.1.17 É facultado ao Contratante exigir, ainda, do Contratado que não cumprir as obrigações assumidas, o ressarcimento de perdas e danos, nos termos do artigo 389, do Código Civil, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Instrumento Convocatório, no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, aprovado pela Resolução Sesc nº 1.570/2023;

14.1.18 O valor total da multa terá como limite máximo o montante de 20% (vinte por cento) sobre o valor do quantitativo em que se verificar o respectivo atraso.

Salvador, 18 de Abril de 2024.

Lorena Jesus de Oliveira

Lorena Jesus de Oliveira
Nutricionista (CRN5- 11940)
Analista de Programas Sociais

Michele Oliveira dos Santos

Michele Oliveira dos Santos
Gerente do Programa Saúde em Exercício
SESC- BAHIA