

### **ANEXO III - ORDEM DE SERVIÇO Nº 84/2018 POLÍTICA DE HOSPEDAGEM SESC PIATÃ - SALVADOR “PARA RESERVAS INDIVIDUAIS”**

- Para cálculo de tarifário considerar o preço por pessoa de acordo com a acomodação em apartamento e/ou chalé.
- Horário de funcionamento do Hotel - para clientes com reserva: 24h; para clientes sem reserva: 8h às 21h.
- Sistema de Pensão: MAP (meia pensão - café da manhã e jantar).
- Diárias com início às 14h (*check-in*) e término às 12h (*check-out*).
- Estacionamento grátis, para hóspede, na área interna do hotel.
- Não cobramos taxa de serviço.
- Alta temporada compreende os meses de Janeiro, Fevereiro, Julho e Dezembro.
- Baixa temporada Março, Abril, Maio, Junho, Agosto, Setembro, Outubro e Novembro.
- Atendimento prioritário ao Trabalhador do CBST e seus dependentes.
- Serão isentas crianças de 0 a 6 anos, acompanhadas por um ou dois adultos (pais ou responsáveis) na mesma acomodação, conforme capacidade das UH's.
- Crianças de 06 a 12 anos serão tarifadas com 50% de desconto sobre a tarifa de adulto, considerando categoria de clientes que se enquadre.
- Toda criança deverá estar acomodada na UH acompanhada de um adulto (pais ou responsáveis).
- Para cálculo da diária/tarifa, será considerado o número de pagantes **na UH**, por exemplo:
  - 01 adulto + crianças isentas de pagamento (free) - 0 a 06 anos, sendo no máximo duas = **apartamento Single**;
  - 02 adultos + crianças isentas de pagamento (free) - 0 a 06 anos, sendo no máximo duas = **apartamento DBL** (Tarifa DBL para cada adulto);
  - 01 adulto + crianças pagantes (CHDs) - de 07 a 12 anos Pagantes – 50% do valor do adulto) = **apartamento DBL** (Tarifa DBL).
- Todo consumo e serviço utilizados durante estada serão lançados em conta por meio de comanda ou cartão consumo e deverá ser quitado no momento do *check-out*.
- O acesso de visitantes será apenas permitido mediante aquisição do serviço de *Day Use*. Os valores serão aplicados de acordo com a condição individual da categoria que o visitante se enquadre. Serão disponibilizados apenas 60 ingressos por dia. Estarão inclusos neste serviço apenas o acesso nas dependências sociais do hotel. Horário para utilização do serviço das 10h às 18h.
- A utilização de serviços para o cliente *Day Use* dar-se-á mediante pagamento antecipado da taxa de acesso. Todo consumo e serviços utilizados serão lançados em conta por meio de cartão consumo, devendo ser quitado no final dos serviços. A perda do cartão consumo deverá ser comunicada imediatamente à recepção do hotel, não isentando o pagamento do consumo lançado.

- Os períodos de Alta Estação e feriados prolongados nacionais serão acrescidos de 20% na tarifa.
- Natal, Reveillon e Carnaval, definidos como Pacotes Especiais, terão valores acrescidos, divulgados com antecedência. Estes acréscimos incidem sobre todo o tarifário (Individual e Grupos).
- Pacotes de feriados prolongados e pacotes especiais são impositivos, impossibilitando o fracionamento das diárias (quebra de pacote).
- Não é permitido o acesso de animais de qualquer porte no hotel, exceto cão-guia, conforme Lei Federal nº 11.126, de 27/06/2005.
- Não é permitido o acesso de bebidas e/ou alimentos nas dependências do Hotel. O consumo deve ser feito mediante a aquisição na própria Unidade.
- Fica vedada a hospedagem de menores de 18 anos sem a companhia dos pais ou responsáveis, ou ainda da falta de autorização do juizado da infância e da juventude, conforme Art. 5º da Lei nº 8511 de 20 de abril de 2006.
- É obrigatória a apresentação e/ou cópia de documento oficial de identificação com foto de todos integrantes da reserva (RG, CNH, CTPS ou Passaporte). Em se tratando de crianças, na falta de documento de identidade apresentar a Certidão de Nascimento, podendo o SESC impedir a sequência do atendimento da hospedagem aos que não portarem ou apresentarem os documentos até o momento do *check-in*.
- O direito a utilização dos serviços na categoria de Trabalhador do CBST e conveniado é pessoal e intransferível, devendo estar o Cartão SESC atualizado no momento da reserva e hospedagem para garantir o atendimento na categoria cadastrada.
- O Cliente SESC terá prioridade no atendimento.

## ACOMODAÇÕES

- São 98 unidades habitacionais distribuídas em 04 categorias:
  - a) 10 Chalés
  - b) 04 Apartamentos Solarium (com vista mar e varanda privativa)
  - c) 32 Apartamentos Superiores (com vista para o mar)
  - d) 52 Apartamentos Standard (térreos e sem vista para o mar)
- Não garantimos localização, apenas categoria de apartamentos.
- Os apartamentos podem acomodar até 03 pessoas. Dependendo do apartamento disponível, há condição de acomodação de 01 berço para crianças de 0 a 03 anos. Os chalés acomodam até 06 pessoas, podendo ser incluído 01 berço para crianças de 0 a 03 anos.
- As acomodações nos apartamentos variam, contendo 01 cama de casal + 01 cama auxiliar ou 02 camas de solteiro + 01 cama auxiliar, também de acordo com a disponibilidade de apartamentos. Nos chalés, com 02 quartos, contendo 01 cama de casal + 02 camas de solteiro + 02 camas auxiliares.

- Disponibilizamos aos clientes: banheira para banho de bebê, berço, carrinho de passeio, cadeira de rodas e cadeira de banho. Disponibilidade limitada.

## PAGAMENTOS

- O pagamento será realizado de forma integral através do cartão de débito, podendo o cliente optar pelo pagamento na opção crédito ou parcelar em até 10 (dez) vezes sem juros considerando o valor da parcela mínima de R\$100,00. As despesas de consumo deverão ser quitadas no *check-out* em moeda nacional, cartão de débito ou crédito, podendo ser parcelados em 04 vezes sem juros. Pagamentos no cartão poderão ser parcelados em até 04 vezes sem juros. Cartões aceitos: VISA, MASTERCARD, HIPERCARD, DINNERS e AMEX.
- Os funcionários do DR BA poderão utilizar como forma de pagamento das despesas de hospedagem o "desconto em folha", após consulta prévia de margem consignável junto ao setor pessoal. A despesa será lançada em folha de pagamento no mês subsequente a estadia, podendo ser parcelado em até 03 vezes.
- Não serão aceitos pagamentos em cheque em conformidade ao Art.315 do Código Civil Brasileiro.
- Ao atendimento BALCÃO (*walk-in*) será solicitado pagamento antecipado de todo período da hospedagem.

## CANCELAMENTOS E REEMBOLSOS

- Cancelamentos de reservas individuais poderão ocorrer a qualquer tempo desde que comunicado formalmente através de e-mail antes do horário padrão de *check-in* 14h, obedecendo a aplicação de multa conforme segue:
  - Cancelamentos efetuados com mais de 15 (quinze) dias de antecedência: devolução de 100% do valor pago pela operadora, menos as taxas de serviço inerentes;
  - Cancelamentos efetuados entre 14 (quatorze) dias e 24 (vinte e quatro) horas de antecedência: reembolso de 50% do valor total pago;
  - Em casos de *No-Show* (não comparecimento sem informação prévia ao check-in até o final da primeira diária): sem a devolução do valor pago.
- Para evitar a perda da diária paga, as reservas poderão ser remarçadas por até 02 vezes, obedecendo a política de vendas vigente no período da remarcação da reserva conforme disponibilidade.
- Desistência de diárias em gozo será reembolsada 50% do saldo de diárias não utilizadas, salvo motivo de força maior comprovado o faremos de forma integral.  
**Diárias de pacotes em gozo, não serão reembolsadas.**

- Para efeito de reembolso, o pedido deverá ser solicitado pelo titular da reserva por e-mail. O procedimento de reembolso será realizado obedecendo ao prazo definido pela operadora de cartão de débito e/ou cartão de crédito.
- Em caso de *No-Show* referente hospedagem de funcionários Sesc, que optarem pelo pagamento em folha de pagamento, será emitido autorização de desconto em folha referente o valor de 01 diária.

### **PROCEDIMENTO DE RESERVAS**

- A sua reserva deverá ser realizada diretamente pelo nosso Sistema de Reservas Online. Basta consultar a disponibilidade para o período desejado e concluir diretamente por este canal. Salientamos que a efetivação da reserva se dará após a confirmação de pagamento em nosso sistema pela sua operadora de cartão de crédito/débito.
- Para reservas de grupo, as solicitações deverão ser feitas para o e-mail [reserva@sescbahia.com.br](mailto:reserva@sescbahia.com.br), informando período e a quantidade de hóspedes.
- Aos funcionários do DR BA que optarem por desconto em folha, a confirmação da reserva ocorrerá após aprovação da margem consignável emitida pelo SETOR PESSOAL.
- O não pagamento da reserva no site determinará o cancelamento automático.
- Será dispensada a apresentação da Cartão Sesc no momento da reserva, ficando o cliente responsável pela veracidade dos dados informados em nosso site. Será considerada a concordância do cliente sobre os dados registrados na reserva quando recebido AVISO DE RESERVA. Qualquer divergência deverá ser comunicado imediatamente ao setor de reserva para correção de informações, inclusive, às que resultem em divergência dos valores calculados pelo site.
- A apresentação do Cartão Sesc, de todos os hóspedes e dentro do prazo de validade, é indispensável no momento do check-in para validação da categoria e confirmação da tarifa aplicada. Caso o cartão não seja apresentado ou não esteja válido, a tarifa será alterada automaticamente para a categoria correspondente, devendo quitar a diferença no ato do check-in.